Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700313925 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.07.2025 за
ГРН 1257700313925

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Функциональная лаборатория
естественного интеллекта»
от 20.06.2025 № 2/2025

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Функциональная лаборатория естественного интеллекта»

Российская Федерация
город Москва
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Функциональная лаборатория естественного интеллекта» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в результате реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Функциональная лаборатория естественного интеллекта» на основе имущественного взноса полностью дееспособного гражданина Российской Федерации с целью предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Функциональная лаборатория естественного интеллекта»**.

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ФЛЕИН»**.

1.6. Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization of additional professional education "Functional Laboratory of Natural Intelligence"**.

1.7. Сокращенное наименование Организации на английском языке: **FLAIN**.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.9. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Любимская Римма Аркадьевна (ИНН: 774310354787).

1.10. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.11. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставной цели.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.17. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.18. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

1.19. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.21. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации, ради достижения которой она создана, является предоставление услуг в сфере образования по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

2) реализация основных программ профессионального обучения;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

5) организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;

6) удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

7) проведение обучения, профессионального совершенствования, стажировок, конгрессов, съездов, конференций, фестивалей, семинаров, курсов, лекций, симпозиумов, консультаций в сфере деятельности Организации;

8) использование и совершенствование методов обучения;

9) организация образовательного процесса;

10) удовлетворение потребности в получении дополнительного профессионального образования, освоении программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

11) сохранение и укрепление единого образовательного пространства Российской Федерации;

12) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целью деятельности Организации;

13) организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных

служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

14) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставной цели;

15) организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

16) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области науки и образования;

17) разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных, технических средств обучения, лицензий на изобретения;

18) представление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области науки и образования;

19) осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация перевод, тиражирование учебной, методической, научной и другой продукции на бумажных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;

20) укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов;

21) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленной цели Организации;

22) содействие в производстве фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений, деятельность в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и целью ее создания;

23) содействие в осуществлении информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

24) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставной цели Организации;

25) оказание консультационных и информационных услуг в сфере образования любым юридическим и физическим лицам;

26) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации.

2.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

2.4. Для достижения цели и предмета деятельности Организация имеет право:

1) привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации;

2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

3) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими Организациями;

4) учреждать специальные стипендии, премии, гранты Организации;

5) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Организация создана.

Такой деятельностью может являться приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Организация в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- образование профессиональное дополнительное;
- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- издание книг;
- издание журналов и периодических изданий;
- виды издательской деятельности прочие;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по организации конференций и выставок.

2.6. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Виды образовательных программ, реализуемых Организацией:

1) программы повышения квалификации;

2) программы профессиональной переподготовки.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

1) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;

2) программы ординатуры;

3) дополнительные общеобразовательные программы;

4) программы профессионального обучения.

2.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

2.9. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительного профессионального образования: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательных программам.

3.2. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

3.5. При приеме поступающих Организация обязана ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.7. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

3.8. За грубое нарушение, предусмотренное настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Организации обязанностей, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

Отчисление обучающихся производится в соответствии с законодательством и положениями внутренних локальных нормативных актов Организации.

3.9. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.10. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с целью создания Организации.

3.11. Учебный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием учебных занятий, графиком учебного плана для каждой специальности, утверждаемыми Директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся Организации имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

12) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

16) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся Организации обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным пеаном или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Педагогические работники Организации имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления Организацией, в порядке, установленном уставом Организации.

Основные формы участия педагогических работников в управлении Организацией:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Организации;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.6. По инициативе педагогических работников в Организации могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

Основные формы участия педагогических работников в коллегиальных органах управления Организацией:

- непосредственное участие в Общем собрании (конференции) работников в порядке, предусмотренном Уставом Организации;

- непосредственное участие в Педагогическом совете в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

4.7. Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении текущего руководства деятельностью Организации единоличным исполнительным органом Организации – Директором, принцип коллегиальности заключается в формировании в Организации коллегиальных органов управления.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

6.3. Порядок выступления органов управления Организацией от имени Организации.

Органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном Уставом Организации, утвержденным ее учредителем. Учредитель – высший орган управления Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

7.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Организации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7) создание филиалов и открытие представительств Организации;

8) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

9) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;

10) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;

11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

13) определение порядка управления деятельностью Организации;

14) принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от учредителя;

15) утверждение сметы (финансового плана) Организации;

16) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации.

7.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору, другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

7.6. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются единолично учредителем и оформляются письменно в виде решения.

7.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

7.8. Прием в Организацию нового учредителя осуществляется учредителем на основании поданного заявления на имя учредителя.

7.9. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия учредителя Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае намерения заключить крупную сделку на Директора возлагается обязанность по подготовке заключения о крупной сделке и проекта решения учредителя Организации о предварительном согласии на совершение крупной сделки.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор – единоличный исполнительный орган Организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации. Директор назначается учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет и подотчетен учредителю Организации.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и Уставом Организации.

8.2. Директор:

1) без доверенности действует от имени Организации, является ее представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет учредителю Организации ежегодный отчет о деятельности Организации;

5) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

8.3. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

8.4. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Директор действует от имени Организации и имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представление ее интересов и совершение сделок от ее имени;

2) выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств (при их наличии) Организации, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями (при их наличии), а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Организации;

7) привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

8.6. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

3) планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

5) обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

7) требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка;

8) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) информировать учредителя Организации о результатах проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

10) обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами;

11) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления и формируется учредителем Организации из работников Организации в количестве не менее двух лиц в соответствии с Положением об Общем собрании (конференции) работников Организации, утверждаемым учредителем Организации.

9.2. Решение о проведении Общего собрания (конференции) работников принимается Директором, который назначает дату ее проведения.

9.3. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников 5 (пять) лет.

9.4. Все решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается избираемыми на каждом заседании Общего собрания (конференции) работников председателем и секретарем.

9.5. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

9.6. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся при условии участия в нем не менее двух третей общего количества работников (делегатов), присутствующих на Общем собрании (конференции) работников.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который формируется учредителем в количестве не менее двух лиц из состоящих в штате Организации педагогических работников. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

10.2. Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности.

10.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

10.4. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации.

10.5. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Повестку дня формирует Директор.

10.6. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

10.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

4) принятие внутренних Положений Организации в части учебного процесса;

5) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;

6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

10.8. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания. Протокол подписывается избираемыми на каждом заседании Педагогического совета председателем и секретарем.

10.9. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

10.10. Вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть урегулированы Положением Педагогическом совете, утверждаемым учредителем.

11. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется в количестве не менее двух лиц из числа обучающихся Организации.

11.2. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Организации.

11.3. Наличие двух и более Советов обучающихся в Организации не допускается.

11.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся и определяет порядок избрания Совета обучающихся.

11.5. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Срок полномочий Совета обучающихся составляет 2 (два) года.

11.6. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

11.7. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

11.8. Представители органов управления Организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

11.9. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

11.10. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

11.11. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

11.12. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

11.13. К компетенции Совета обучающихся относится:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;

2) разработка предложений по решению образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

3) разработка предложений по решению задач, касающихся проведения работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Организации.

11.14. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Организации.

11.15. Вопросы деятельности Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть урегулированы Положением о Совете обучающихся, утверждаемым учредителем.

12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

12.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

12.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

6) иные не запрещенные законом поступления.

12.4. Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет право собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

12.5. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

12.7. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

12.8. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.9. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

13.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Решение о ликвидации Организации может принять учредитель Организации или суд.

15.3. Учредитель Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

15.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

15.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация ведет обучение иностранных граждан по направлениям подготовки, предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

16.2. Иностранным гражданам могут предоставляться дополнительные образовательные услуги до зачисления в число студентов (слушателей, аспирантов, стажеров), связанные с освоением языка обучения и подготовкой к приемным испытаниям. Приемные испытания иностранных граждан производятся на общих основаниях, если иное не предусмотрено утвержденными в установленном порядке Правилами приема.

16.3. Обучение иностранных граждан производится:

1) по договору Организации с соответствующим государственным органом, организацией или предприятием, представляющим иностранного гражданина для обучения;

2) по договору Организации с иностранным гражданином.

16.4. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, заключать с ними договоры, соглашения в области подготовки специалистов, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и укрепления его материальной базы.

В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

1) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;

2) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, летние лагеря и другие подразделения).

16.5. Порядок участия Организации в международной деятельности определяется учредителем Организации.

17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

17.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

1) проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Директора учебной частью (отделом) и проходят согласование с учредителем Организации;

2) любой член коллектива Организации вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Организации;

3) локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора при наличии грифа согласования учредителя Организации;

4) локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившим силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт;

5) предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ;

6) принятые локальные нормативные акты подлежат обязательному утверждению приказом об утверждении и введении в действие;

7) локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если срок не указан – в день принятия (утверждения);

8) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

17.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

17.5. Деятельность Организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

17.6. Локальные нормативные акты принимаются учредителем Организации, Директором и иными органами Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе. Все локальные нормативные акты Организации (за исключением решений учредителя Организации) утверждаются приказом Директора. В случаях, предусмотренных законом, локальные нормативные акты Организации утверждаются с учетом мотивированного мнения или по согласованию.

17.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

18. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

18.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

18.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 18.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

18.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в пункте 18.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

18.4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, предоставляются заместителям руководителей Организации, руководителям структурных подразделений Организации и их заместителям.

18.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Организации (далее – работники) имеют право на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;

2) участие в управлении Организации в порядке, определенном уставом Организации;

3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательными актами, и локальными нормативными актами;

6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

7) представление на рассмотрение Директору предложения по улучшению деятельности Организации;

8) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) требовать от администрации Организации строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

18.6. Работники обязаны:

1) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

5) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

6) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

7) содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Организации;

8) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

9) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Организацию.

18.7. Работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

19. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

19.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

19.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

19.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.